*Załącznik nr 3 do rekrutacji na dyżur wakacyjny*

**DANE DO NOTY OBCIĄŻENIOWEJ**

(należy wypełnić czytelnie i drukowanymi literami)

Imię i nazwisko (dziecka)…………………………………………………………………………..

**Dane osobowe osoby, na którą będą wystawiane noty obciążeniowe.**

Imię i nazwisko……………………………………………………………………………………

Miejscowość………………………………………………………………………………………

Ulica………………………………………………Numer domu/lokalu…………………………

Kod……………………………. Poczta………………………………………………………..…

Oświadczenie:

* Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawami przysługujących.

………………………………………………….. …………………………………………………

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

# **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Poniższa klauzula zawiera informacje wymagane z art. 13 i 14 z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO. I ma na celu wypełnienie obowiązku informacyjnego względem osób, których dane są przetwarzane.

**Kto jest Administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Samorządowe w Łękińsku.

**Jaki jest cel przetwarzania danych osobowych?**

Dane przetwarzane będą w celu wystawienia noty obciążeniowej za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu.

**Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. obowiązku prawnego w szczególności ustaw: o podatku od towarów i usług, o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Jak długo przechowujemy dane osobowe?**

Dane przetwarzane w związku z realizacją zadań ustawowych, przechowywane są przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola. W szczególnych przypadkach, dane mogą być archiwizowane przez dłuższy okres, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Kto będzie odbiorcą danych osobowych?**

Odbiorcami będą:

Organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, których zadania wynikają z przepisów prawa np.: Gmina Kleszczów.

Podmioty przetwarzające dane na podstawie umów zawartych z przedszkolem np. firma audytująca.

**Jakie masz prawa?**

* Masz prawo dostępu do danych osobowych tj. informacji czy Administrator przetwarza dane i w jaki sposób.
* Sprostowania tych danych, jeśli są nieprawidłowe.
* Usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek wymienionych w art. 17 i art. 18 RODO.
* Wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Czy musisz podawać dane osobowe?**

Podanie danych osobowych w zakresie obowiązków ustawowych jest wymagane. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości skorzystania z odpłatnych posiłków i pobytu dziecka w przedszkolu.

**W jaki sposób możesz uzyskać informacje o przetwarzaniu danych osobowych?**

W celu uzyskania szczegółowych informacji, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając korespondencje na adres e-mail iod@ppslekinsko.pl lub na adres e-mail Administratora ppslekinsko@onet.eu oraz adres pocztowy ul. Szkolna 18, Łękińsko, 97-410 Kleszczów.

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych, są dostępne rów****nież na stronie www.ppslekinsko.wikom.pl w zakładce ochrona danych osobowych oraz w gabinecie Dyrektora.**