*Załącznik nr 1 do rekrutacji na dyżur wakacyjny*

#

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

1. Proszę o przyjęcie mojego dziecka **…………………………………………………………………………………………**

(imię i nazwisko dziecka) **– WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)**

urodzonego dnia…………………………………...... PESEL……………………...………………..... na dyżur wakacyjny

do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Łękińsku w terminie od .............................do ..................................

Adres zamieszkania dziecka: …………………………………………………………………………………………………….

## Dane dotyczące rodziców:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Numer telefonu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

## Informacje o dziecku:

Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do Publicznego Przedszkola Samorządowego w:

…………………………………………………………………………………………..………………………….

Czy dziecko przebywa pod stałą kontrolą poradni specjalistycznej, jeśli tak to jakiej?
...................................................................................................................................................................................

Dodatkowe ważne informacje o dziecku (np. stale choruje, dieta, alergie pokarmowe):
..................................................................................................................................................................................

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na uczestnictwo mojego dziecka w spacerach, wycieczkach poza teren przedszkola.

**\* niepotrzebne skreślić**

## Oświadczenia

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Oświadczam, że oboje rodziców dziecka (-ci) w czasie dyżuru pracuje zawodowo. |
|  | **Miejsce zatrudnienia rodziców:** 1. **pieczęć i podpis zakładu pracy/prowadzenia działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności rolnej**
2. **adnotacja zakładu pracy, że dana osoba nie przebywa na urlopie: bezpłatnym, macierzyńskim, rodzicielskim, tacierzyńskim, wychowawczym.**
 |
|  | Matka/opiekun prawny\* | Ojciec/opiekun prawny |
| □ | Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko (-ci) i w czasie dyżuru pracuję zawodowo. |

* Zapoznałem (-am) się z zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Kleszczów i harmonogramem dyżurów w roku szkolnym 2023/2024.
* Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej z tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz praw mi przysługujących.
* Posiadam pełną władzę rodzicielską w przypadku ograniczenia władzy w zakresie umożliwiającym skuteczne złożenie oświadczenia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Łękińsko, dn. ……………………** | **………………………………………………………...****(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)****..............................................................................****(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)** |
|  |  |

# Klauzula informacyjna

Poniższa klauzula zawiera informacje wymagane z art. 13 i 14 z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO. I ma na celu wypełnienie obowiązku informacyjnego względem osób, których dane są przetwarzane.

**Kto jest Administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Samorządowe w Łękińsku.

**Jaki jest cel przetwarzania danych osobowych?**

* Celem przetwarzania jest spełnienie obowiązku ustawowego w zakresie rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny dla publicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Kleszczów w okresie trwania przerwy wakacyjnej.
* W zakresie wizerunku, celem jest prezentowanie umiejętności i osiągnięć dzieci, współudziału rodziców /opiekunów w życiu przedszkola oraz promowania jego działalności.

**Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

* Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. obowiązku prawnego w szczególności wymogów ustaw: Prawo oświatowe, o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
* Zarządzenie Nr 120.35.2024 Wójta Gminy Kleszczów z dnia 17.04.2024r.i Zarządzenie Wójta Gminy Kleszczów z dnia 24 kwietnia 2024r.
* Przetwarzanie wizerunku odbywa się na podstawie zgody wyrażonej w momencie przyjmowania dziecka na dyżur wakacyjny - art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 81 ust.1, ust. 2 pkt. 2 ustawy o prawie autorskim i prawie pokrewnym

**Jak długo przechowujemy dane osobowe?**

* Dane przetwarzane w związku z realizacją zadań ustawowych, przechowywane są przez okres uczęszczania dziecka na dyżur wakacyjny. W szczególnych przypadkach, dane mogą być archiwizowane przez dłuższy okres czasu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
* W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, do ustania celu przetwarzania lub jej cofnięcia.

**Kto jest odbiorcą danych osobowych?**

Odbiorcami są:

* Organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, których zadania wynikają z przepisów prawa np.:  Gmina Kleszczów, kuratoria oświaty, inne placówki oświatowe.
* Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
* Podmioty przetwarzające dane na podstawie umów zawartych z przedszkolem np. dostawcy usług internetowych (poczta email, strona www), osoby przeglądające stronę www.

**Jakie masz prawa?**

* Masz prawo dostępu do danych osobowych Twoich i Twojego dziecka oraz osób, które zostały upoważnione do jego odbioru tj. informacji czy Administrator przetwarza dane i w jaki sposób.
* Sprostowania tych danych, jeśli są nieprawidłowe.
* Usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek wymienionych w art. 17 i art. 18 RODO.
* Wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
* Cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

**Czy musisz podawać dane osobowe?**

Podanie danych osobowych w zakresie obowiązków ustawowych jest wymagane. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny. W zakresie wizerunku jest dobrowolne i nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami.

**W jaki sposób możesz uzyskać informacje o przetwarzaniu danych osobowych?**

W celu uzyskania szczegółowych informacji, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając korespondencje na adres e-mail iod@ppslekinsko.pl lub na adres e-mail Administratora ppslekinsko@onet.eu oraz adres pocztowy Łękińsko ul. Szkolna 18, 97-410 Kleszczów.

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych, są dostępne również na stronie** [www.ppslekinsko.wikom.pl](http://www.ppslekinsko.wikom.pl) **w zakładce ochrona danych osobowych oraz w sekretariacie przedszkola**.