

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....  
(adres)

.....  
(adres)

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Oświadczam(-y), że

1. Dziecko ..... uczęszczające na dyżur wakacyjny do Publicznego  
(imię i nazwisko dziecka)

Przedszkola Samorządowego w Łękińsku, odbierane będzie przez następujące osoby:

LP	Imię	Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Telefon	Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej (CZYTELNY PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ)
1					
2					
3					
4					

2. Jestem świadoma(-my) odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych i oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz praw mi przysługujących.

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

# Klauzula informacyjna

---

Poniższa klauzula zawiera informacje wymagane z art. 13 i 14 z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO. I ma na celu wypełnienie obowiązku informacyjnego względem osób, których dane są przetwarzane.

## Kto jest Administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Samorządowe w Łękińsku.

## Jaki jest cel przetwarzania danych osobowych?

Dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, telefonu oraz stopień pokrewieństwa, przetwarzane będą w celu weryfikacji upoważnienia Państwa do odbioru dziecka z przedszkola.

## Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. obowiązku prawnego w szczególności wymogów ustaw: o systemie oświaty do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## Jak długo przechowujemy dane osobowe?

Dane przetwarzane w związku z realizacją zadań ustawowych, przechowywane są przez okres uczęszczania dziecka na dyżur wakacyjny. W szczególnych przypadkach, dane mogą być archiwizowane przez dłuższy okres, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## Jakie masz prawa?

- Masz prawo dostępu do danych osobowych tj. informacji czy Administrator przetwarza dane i w jaki sposób.
- Sprostowania tych danych, jeśli są nieprawidłowe.
- Usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek wymienionych w art. 17 i art. 18 RODO.
- Wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## Kto jest odbiorcą danych osobowych?

Podmioty przetwarzające dane na podstawie umów zawartych z przedszkolem, np. firma audytująca.

## Czy musisz podawać dane osobowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola przez osoby inne niż rodzic/opiekun prawny.

## W jaki sposób możesz uzyskać informacje o przetwarzaniu danych osobowych?

W celu uzyskania szczegółowych informacji, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając korespondencję na adres mailowy [iod@ppslekinsko.pl](mailto:iod@ppslekinsko.pl) lub na adres e-mail Administratora [ppslekinsko@onet.eu](mailto:ppslekinsko@onet.eu) oraz adres pocztowy Łękińsko ul. Szkolna 18, 97-410 Kleszczów.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych, są dostępne również na stronie [www.ppslekinsko.wikom.pl](http://www.ppslekinsko.wikom.pl) w zakładce ochrona danych osobowych oraz w gabinecie Dyrektora.