

Dyrektor Publicznego Przedszkola
Samorządowego w Łękińsku

Wniosek o przyjęcie do przedszkola

1. DANE DZIECKA – proszę wypełnić drukowanymi literami

Imię i nazwisko											
Data urodzenia											
PESEL ¹											
Adres zamieszkania											

2. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka/opiekun prawny*	Ojciec/opiekun prawny*
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania (jeśli inny niż zamieszkania dziecka)		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej ²		

*niewłaściwe skreślić

3. Kolejne preferowane przedszkola (art. 156 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe):

2.

3.

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² Jeśli posiada

4. Informacja o spełnianiu ustawowych kryteriów rekrutacyjnych określonych w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737)

Lp.	Kryteria ustawowe ³	Wymagany dokument	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?*
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie o wielodzietności rodziny (zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737))	
2.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka		
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	1. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu. 2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
7.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 poz. 177)	

*(proszę wpisać Tak albo Nie)

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktów:

5. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych przez Organ prowadzący Gminę Kleszczów: zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów

Lp.	Kryteria rekrutacyjne dodatkowe	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?*
1.	Dziecko, którego oboje rodziców pracuje, uczy się w systemie dziennym, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne,	
	a w przypadku jednego z rodziców spełniających to kryterium	
2.	Do tego samego przedszkola uczęszcza rodzeństwo dziecka	
3.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, w której znajduje się przedszkole	

*(proszę wpisać Tak albo Nie)

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktów:

³ Zgodnie z art. 150 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg dokumentu lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez rodzica.

6. Deklarujemy, że dziecko będzie korzystało z usług przedszkola od dnia 1 września 2025 r. w godzinach od – do (proszę o wstawienie znaku „X” przy wybranych godzinach):

6.15 – 7.15		11.15 – 12.15	
7.15 – 8.15		12.15 – 13.15	
8.15 – 9.15		13.15 – 14.15	
9.15 – 10.15		14.15 – 15.15	
10.15 – 11.15		15.15 – 16.15	

tj. godzin w ciągu dnia.
(proszę wpisać liczbę wybranych godzin)

7. Dziecko będzie korzystać z posiłków: śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek ☐
(wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X”)

8. OŚWIADCZENIA

- Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywej deklaracji. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz praw mi przysługujących.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Poniższa klauzula zawiera informacje wymagane z art. 13 i 14 z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO. I ma na celu wypełnienie obowiązku informacyjnego względem osób, których dane są przetwarzane.

Kto jest Administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Samorządowe w Łękińsku.

Jaki jest cel przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania jest spełnienie obowiązku w procesie przeprowadzenia rekrutacji.

Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. obowiązku prawnego w szczególności wymogów ustaw: Prawo oświatowe oraz Zarządzenie NR 120.11.2025 Wójta Gminy Kleszczów z dnia 27 stycznia 2025 r. oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Jak długo przechowujemy dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi przez okres 5lat.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora Przedszkola zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

Kto jest odbiorcą danych osobowych?

- Organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, których zadania wynikają z przepisów prawa np.: Gmina Kleszczów, inne placówki oświatowe.
- Podmioty przetwarzające dane na podstawie umów zawartych z przedszkolem np. firma audytująca.

Jakie masz prawa?

- Masz prawo dostępu do danych osobowych tj. informacji czy Administrator przetwarza dane i w jaki sposób.
- Sprostowania tych danych, jeśli są nieprawidłowe.
- Usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek wymienionych w art. 17 i art. 18 RODO.
- Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy musisz podawać dane osobowe?

Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

W jaki sposób możesz uzyskać informacje o przetwarzaniu danych osobowych?

W celu uzyskania szczegółowych informacji, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając korespondencję na adres e-mail iod@ppslekinsko.pl lub na adres e-mail Administratora ppslekinsko@onet.eu oraz adres pocztowy Łękińsko ul. Szkolna 18, 97-410 Kleszczów.