**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia nr 021.17.2020

Dyrektora Publicznego Przedszkola Samorządowego

w Łękińsku z dnia 27 sierpnia 2020r.

**Procedura organizacji i bezpiecznego funkcjonowania Publicznego Przedszkola Samorządowego w Łękińsku**

**w warunkach pandemii COVID-19**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego

ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem,

przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. 2020, poz. 410 ze zm.)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie

szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek

systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

( Dz.U. 2020, poz. 493 ze zm.)

3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r.

dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form

wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV

aktualizacja, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o

Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567

i 1337)

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci oraz pracowników przedszkola w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola oraz w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 3**

**Zakres procedury**

1. Uczestnicy procedury: dyrektor, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, dzieci, rodzice.
2. Wprowadza się niżej wymienione zasady funkcjonowania i bezpiecznej organizacji opieki i zajęć w przedszkolu oraz postępowania w przypadku zakażenia koronawirusem wśród pracowników, wychowanków i rodziców Publicznego Przedszkola Samorządowego w Łękińsku.

**§ 4**

**Obowiązki Organu Prowadzącego**

1. Pomoc dyrektorowi w zapewnieniu opieki nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych.
2. Zobligowanie dyrektora do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki.
3. Zapewnienie środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
4. W miarę możliwości zapewnienie dodatkowego pomieszczenia dla dzieci, a także wyposażenie tych pomieszczeń.
5. W razie potrzeby zaopatrzenie pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
6. Wsparcie dyrektora placówki w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych, także w sytuacji wyboru dostawcy zewnętrznego (tzw. cateringu).
7. Ustalenie szybkiego sposobu komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia.
8. Zabezpieczenie możliwości szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

**§ 5**

**Obowiązki dyrektora**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące

w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii

COVID- 19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania

placówki.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego zgodnie z wytycznymi

GIS i przepisami prawa.

4. Zapoznaje rodziców z procedurami obowiązującymi w przedszkolu w czasie pandemii.

5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania

dziecka lub pracownika. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego

wchodzi: maseczka, przyłbica, fartuch ochronny, rękawiczki, płyn dezynfekujący.

7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki,

fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

8. Zapewnia w przedszkolu dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach

higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego

mycia rąk dla dorosłych i dzieci.

9. Dba o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach

z osobami trzecimi (maseczka, przyłbica, rękawiczki jednorazowe) w tym z dostawcami

posiłków. 10.Zapewnia sprzęt i środki oraz monitorowanie prac porządkowych ze szczególnym

uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania

powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur

komputerowych, monitorów interaktywnych, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich,

w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków ( Zał. Nr 1 a-d).

11. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu

w temperaturze min. 60 O C lub je wyparzać.

12. Wymagać od dostawców cateringu jednorazowych pojemników i sztućców.

**§ 6**

**Obowiązki Rodziców**

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce Rodzic powinien przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
3. Przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych. W przypadku przewlekłych alergii dostarczyć do placówki stosowne zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest alergikiem i może mieć objawy, które są mylone z chorobą zakaźną.
4. Nie posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy powinni pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza. (Zał. Nr 2)
5. Wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, czy zabawek.
6. Regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny.
7. Podkreślać, że dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
8. Zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Pamiętać, że Rodzic także powinien stosować wszystkie zasady, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

**§ 7**

**Organizacja opieki w przedszkolu**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach. Zabronione jest przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
2. Grupy powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach, zgodnie z Arkuszem organizacji przedszkola na rok 2020/21.
3. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
4. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
5. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m²
6. Należy unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
7. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 5 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
8. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
10. Zaleca się korzystanie z ogrodu przedszkolnego w celu organizacji zajęć gimnastycznych.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym gimnastycznych i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
13. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Natomiast opiekunowie i rodzice powinni zadbać, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym i zapewnić regularne czyszczenie i dezynfekcję.
14. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i pracowników, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa czy wytycznych MZ i GIS. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
15. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
16. Nauczyciele przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokazy mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
17. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do przedszkola. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
18. Sprzęt na placu zabaw lub boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
19. Nauczyciele mogą organizować wyjścia dzieci poza teren przedszkola, tzn. spacery, wycieczki , unikając zaludnionych miejsc.
20. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę.
21. Zabawy ruchowe lub gimnastyka powinny być prowadzone przy otwartych oknach, jeżeli sprzyjają temu warunki pogodowe.
22. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
23. W każdej grupie wiekowej znajduje się termometr bezdotykowy.
24. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. ( Zał. Nr 3)
25. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
26. Personel kuchenny oraz pracownik gospodarczy nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi - nauczycielami i pomocami nauczycieli.
27. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
28. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu

rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego, co najmniej 1,5 m.

1. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają

obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią.

1. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
2. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki

**§ 7**

**Przyprowadzanie i odbiór dzieci**

1. Przedszkole będzie funkcjonować w godz. 6.15-16.15.
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola (szatnia), z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Rodzice wchodzą do części wspólnej przedszkola w ograniczonej liczbie tak, aby zachować bezpieczny odstęp.
3. Rodzic w szatni czeka aż dziecko sprawnie się rozbierze i przekazuje je pracownikowi wyznaczonemu przez dyrektora, który oprowadza dziecko do nauczyciela.
4. Podczas odbioru, dziecko do części wspólnej jest przyprowadzane do rodzica przez wyznaczonego pracownika.
5. Ze względu na organizację pracy przedszkola, rodzic przyprowadza dziecko do przedszkola przed śniadaniem, czyli do godziny 8.30 i krótko rozstaje się z dzieckiem.
6. Pilne informacje należy przekazywać nauczycielom telefonicznie lub drogą mailową.

W wyjątkowych sytuacjach można informację przekazać pracownikowi, który odbiera dziecko.

1. Pracownik odbierający dziecko od rodzica powinien ocenić czy jest ono zdrowe ( nie ma objawów chorobowych).
2. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, należy powiadomić dyrektora lub nauczyciela, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka przez rodzica w danym dniu.
3. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, nauczyciel prosi rodzica o ich odebranie dziecku oraz odniesienie ich do domu.
4. Pracownik odbierający dzieci przy wejściu do przedszkola regularnie przypomina rodzicom o konieczności przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, rękawiczki) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
7. Rodzice stosują się do zasad ustalonych przez dyrektora przedszkola w w/w procedurze, które zaakceptowali, wyrażając zgodę podpisem.

**§ 8**

**Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych**

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Za uzupełnianie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony personel obsługi, a w przypadku jego nieobecności osoba go zastępująca, a za wydanie płynu – intendent.
2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, zawieszonym na tablicy ogłoszeń.
3. Wodę podaje dzieciom sprawujący nad nimi opiekę nauczyciel w kubkach jednorazowych.
4. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
5. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 60°C.
6. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
7. Zabrania się przynoszenia zabawek i innych przedmiotów przez dzieci z domu.
8. Nauczyciele przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.
10. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
12. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – klamek, poręczy, powierzchni płaskich, blatów w salach, włączników.
13. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

**§ 9**

**Gastronomia**

* 1. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
  2. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
  3. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.
  4. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nie są uszkodzone.
  5. Podczas pracy pracownicy kuchni (kucharz, pomoc kucharza) powinni być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, tj. maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy oraz czepki kuchenne.
  6. Intendent i pracownicy kuchni są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zasad higieny.

**§ 10**

**Kontakt z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka**

1. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonego opiece przedszkola odpowiadają nauczyciele oddziału, do którego dzieci zostały przydzielone.
2. Przez cały czas pobytu dzieci w przedszkolu nauczyciel powinien skupiać swoją uwagę na dzieciach i obserwować ich zachowanie.
3. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych nauczyciel ma obowiązek powiadomić dyrektora przedszkola.
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców, korzystając z uzgodnionej z nimi ścieżki szybkiej komunikacji - przesyła wiadomość na podany adres a-mail lub zadzwoni pod wskazany numer telefonu.
5. Rodzice, dla których drogą szybkiej komunikacji jest wiadomość a-mail, zobowiązani są do systematycznego przeglądania poczty.
6. Po nawiązania kontaktu z rodzicami zobowiązani są przybyć do przedszkola tak szybko, jak to możliwe i przejąć opiekę nad dzieckiem.
7. W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się z sanepidem.
8. W sytuacji, gdy przyjazd rodziców do przedszkola się opóźnia, a pojawia się zagrożenie związane z pogorszaniem się stanu zdrowia dziecka, dyrektor powinien sprowadzić fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112,  przed przyjazdem rodziców.
9. Jeśli to możliwe powinien natychmiast powiadomić rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.

**§ 11**

**Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy zdezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie ich noszenia.

**§ 12**

**Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
2. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora przedszkola. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.
3. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki itp.).

**§ 13**

**Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka**

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty oddziału i pracowników przedszkola.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
4. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.
5. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.

**§ 14**

**Pomieszczenie na odizolowanie osoby**

1. W przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID -19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

**§ 15**

**Wybór formy kształcenia**

1. Wybór formy kształcenia – stacjonarna lub zdalna, zależy od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Bełchatowskiego, na terenie którego ma siedzibę Publiczne Przedszkole Samorządowe w Łękińsku.
2. W zależności od tego, czy Powiat Bełchatowski, na terenie którego ma siedzibę Publiczne Przedszkole Samorządowe w Łękińsku, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania przedszkola, przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Bełchatowskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w przedszkolu funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych, a w szczególności dla przedszkoli.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Bełchatowskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
5. mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy lub całej placówki. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
6. kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas

określony i wprowadzeniu w całej placówce kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

1. W przypadku zaliczenia Powiatu Bełchatowskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej placówce kształcenia na odległość czyli edukacji zdalnej.
2. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
5. W przypadku wprowadzenia w przedszkolu form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

**§ 16**

**Pozostałe regulacje**

1. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i są zobowiązani skontaktować się telefonicznie: z Powiatową Stacją Sanitarno –Epidemiologiczną w Bełchatowie pod numerem alarmowym: **509 748 182**, a razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer: **999** lub na numer alarmowy: **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów choroby COVID-19 personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku przedszkola.
3. Wszyscy pracownicy powinni na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronie: **gis.gov.pl** lub [**www.gov.pl/web/koronawirus/**](http://www.gov.pl/web/koronawirus/), a także obowiązujących przepisów prawa.
4. Na tablicy informacyjnej przy wejściu do przedszkola, w pokoju nauczycielskim i w pokojach socjalnych znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
5. Procedura zostaje zamieszczona na stronie internetowej przedszkola.
6. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców lub prawnych opiekunów prawnych dzieci.

Dorota Paciorek

(podpis dyrektora)

Załącznik Nr 1a do Procedury organizacji

i bezpiecznego funkcjonowania

Publicznego Przedszkola Samorządowego

w Łękińsku w warunkach pandemii COVID-19

**Monitoring codziennych prac porządkowych na sali**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godzina | Dezynfekcja powierzchni dotykowych | Wietrzenie sal | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 1b do Procedury organizacji

i bezpiecznego funkcjonowania

Publicznego Przedszkola Samorządowego

w Łękińsku w warunkach pandemii COVID-19

**MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH - szatnia, hol, korytarz, schody**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godzina | Dezynfekcja powierzchni dotykowych, mycie podłogi i sprzętu gimnastycznego    podł | Wietrzenie | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 1c do Procedury organizacji

i bezpiecznego funkcjonowania

Publicznego Przedszkola Samorządowego

w Łękińsku w warunkach pandemii COVID-19

**Monitoring mycia i dezynfekcji urządzeń na placu zabaw**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godzina | Dezynfekcja | Mycie | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 1d do Procedury organizacji

i bezpiecznego funkcjonowania

Publicznego Przedszkola Samorządowego

w Łękińsku w warunkach pandemii COVID-

**MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH - salka gimnastyczna**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godzina | Dezynfekcja powierzchni dotykowych, mycie podłogi i sprzętu gimnastycznego    podł | Wietrzenie | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 2 do Procedury organizacji

i bezpiecznego funkcjonowania

Publicznego Przedszkola Samorządowego

w Łękińsku w warunkach pandemii COVID-

Łękińsko, ………………….

……………………………………………………………

Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego

……………………………………………………………

Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że dziecko ………………………………. ani żadna z osób pozostających z dzieckiem we wspólnym gospodarstwie domowym nie przebywa na kwarantannie ani nie zarządzono w stosunku do nich żadnych innych środków związanych z Covid-19.

Zobowiązuję się, że w przypadku gdy powezmę informację o objęciu tych osób kwarantanną lub innym środkiem związanym z Covid-19, niezwłocznie poinformuję o tym dyrektora placówki. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za niewykonanie tego obowiązku, w szczególności za wynikłe wskutek niewykonania moich zobowiązań szkody poniesione przez placówkę lub osoby trzecie.

………………………………………

podpis matki/opiekuna prawnego

…..……………………………………

podpis ojca/opiekuna prawnego

Załącznik Nr 3 do Procedury organizacji

i bezpiecznego funkcjonowania

Publicznego Przedszkola Samorządowego

w Łękińsku w warunkach pandemii COVID-

Łękińsko, …………………

……………………………………………………………

Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego

……………………………………………………………

Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

**ZGODA NA CODZIENNY POMIAR TEMPERATURY**

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA………………………………………...................................

Ja, niżej podpisana/y wyrażam/ nie wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury mojego dziecka w momencie wejścia do przedszkola oraz w każdej sytuacji, która budziłaby podejrzenie o pogorszeniu stanu zdrowia.

…………………………………………

*podpis matki/opiekuna prawnego*

*……………………………………………………*

*podpis ojca/opiekuna prawnego*

Podstawa prawna:

*Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych   
w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi   
w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r.   
o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)*