

Regulamin korzystania ze stołówki w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Łękińsku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe art. 106 (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
2. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020r. poz. 2021)
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154)
4. Art. 52 ust. 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2029)
5. Powstanie zobowiązania - dział III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 ze zmianami)
6. Uchwała Nr XXIX/286/04 RADY GMINY KLESZCZÓW z dnia 29 września 2004 roku w sprawie objęcia dzieci z terenu Gminy Kleszczów programem bezpłatnego dożywiania.
7. Zarządzenie Nr 120.110.2020 Wójta Gminy Kleszczów z dn. 01.12.2020 r. w sprawie ustalenia ogólnych warunków korzystania ze stołówek w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Kleszczów oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Łękińsku funkcjonuje kuchnia przedszkolna sporządzająca posiłki odpowiednie dla dzieci w wieku przedszkolnym. Ze względów lokalowych nie wyodrębniła się oddzielnego pomieszczenia na stołówkę, posiłki są spożywane w salach zajęć dzieci.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - a) dzieci uczęszczające do przedszkola
 - b) pracownicy przedszkola -wyłącznie z konsumpcją na miejscu, w ramach organizacyjnych przedszkola oraz za zgodą dyrektora przedszkola.
3. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci i pracowników przedszkola z wydawanych posiłków.
4. Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości

w sposób przyjęty przez przedszkole.

WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PLACÓWCE PRZEDSZKOLNEJ

§ 2

1. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - a) śniadanie,
 - b) obiad – I i II danie,
 - c) podwieczorek
2. Ilość posiłków wynika z deklaracji rodzica dotyczącej godzin pobytu dziecka w placówce.
3. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola, ustala jadłospis dekadowy dla dzieci.
5. Informacja o aktualnym jadłospisie wraz z alergenami wywieszana jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej przedszkola.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
7. Posiłki wydawane są z kuchni przez personel kuchenny w ustalonych godzinach:
 - a) śniadanie - 8.30
 - b) obiad - 11.30
 - c) podwieczorek - 14.00
8. Pracownicy mają prawo korzystania z całodziennego wyżywienia lub tylko z obiadów.
9. Dzieci korzystają z dwóch lub trzech posiłków w zależności od deklaracji.
10. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu dzieci w przedszkolu w danym dniu i pracowników zgłaszających chęć korzystania z wyżywienia.

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 3

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Dzienna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi (tzw. „wsad do kotła”).
3. Wysokość dziennej stawki żywieniowej dla dzieci określona jest w zarządzeniu dyrektora przedszkola. W sytuacji wzrostu kosztu produktów do sporządzania posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie ogłoszenia na tablicy informacyjnej i na stronie www przedszkola.
4. Na mocy Uchwały Rady Gminy Kleszczów Nr XXIX/286/04 z dnia 29 września 2004r.

w sprawie objęcia dzieci z terenu Gminy Kleszczów programem bezpłatnego dożywiania, dzieci uczęszczające do Przedszkoli Gminy Kleszczów korzystają z bezpłatnego dożywiania, które obejmuje jeden dwudaniowy obiad i 2 gorące napoje dziennie, we wszystkie dni, w których przedszkole jest czynne.

5. Opłata miesięczna za korzystanie przez dziecko z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki i liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
6. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
7. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.
8. W przypadku trudnej sytuacji materialnej lub losowej rodziców dziecka, istnieje możliwość dofinansowania kosztów wyżywienia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
9. Koszty funkcjonowania stołówki w przedszkolu pokrywane są w granicach kwot wydatków zaplanowanych w budżecie Gminy Kleszczów i zgodnie z rocznym planem finansowym przedszkola. Należności za posiłek odprowadzane są przez przedszkole na rachunek budżetu Gminy Kleszczów.

§ 4

1. Wysokość opłaty za posiłek dla pracownika przedszkola ustala się w wysokości dwukrotności stawki dla dziecka.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 5

1. Obowiązek uiszczania opłat za przedszkole powstaje z mocy prawa jako skutek zgłoszenia dziecka do przedszkola, opłaty mają charakter publicznoprawny. Naliczanie opłat za wyżywienie dziecka w przedszkolu dokonywane jest na podstawie odczytu obecności dziecka z dziennika każdej grupy w przedszkolu i deklaracji o korzystaniu z żywienia.
2. Informację o wysokości opłat za przedszkole rodzice otrzymują u intendenta, w okresach miesięcznych, za zakończony miesiąc i zobowiązani są płać do 14 każdego miesiąca w kasie przedszkola.
3. W sytuacji pojawienia się zaległości w opłatach za wyżywienie dziecka w przedszkolu za kolejne 2 miesiące, następuje wszczęcie procedury egzekucyjnej. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego powstaje obowiązek uiszczenia kosztów egzekucyjnych, które zaspakajane są w pierwszej kolejności.
4. Dyrektor przedszkola na mocy upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Kleszczów zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.110.2020 z dnia 1.12.2020r. w sprawie ustalenia ogólnych warunków korzystania ze stołówek w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Kleszczów oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki, może zwolnić dziecko z całości lub części opłat za wyżywienie, w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny dziecka oraz w

szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy posiłki są dofinansowywane w ramach pomocy społecznej.

§ 6

1. Nadpłata:

- a) za nadpłatę uważa się kwotę nadpłaconej lub nienależnie zapłaconej opłaty.
- b) w przypadku gdy rodzic lub pracownik nie jest obowiązany do posiadania rachunku bankowego, zwrot następuje w kasie przedszkola bądź na wskazany rachunek bankowy, albo przekazem pocztowym.
- c) nadpłata, której wysokość nie przekracza dwukrotności kosztów upomnienia, jeżeli nie wskazano rachunku na który ma zostać zwrócona, podlega zwrotowi w kasie.
- d) nadpłata zwracana przekazem pocztowym jest pomniejszana o koszty jej zwrotu.

§ 7

1. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest wcześniejsze – najpóźniej tego samego dnia do godziny 8.00 - poinformowanie przez rodzica/prawnego opiekuna o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola. Nieobecność można zgłosić osobiście, telefonicznie pod nr 44 731-46-00 lub mailowo aneta.kubiak@ppslekinsko.pl.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za wyżywienie nie jest pobierana.
3. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania nauczyciela o alergii pokarmowej dziecka w formie pisemnego zaświadczenia lekarskiego. Dzieci uczulone na składniki danego posiłku otrzymują pełnowartościowy posiłek zastępczy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Regulamin wprowadza się w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
2. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje intendent.
3. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
4. Do przestrzegania niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Dorota Paciorek